**PRESTAÇÃO DE CONTAS / AUXÍLIO FINANCEIRO – ALUNO**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO ALUNO:** | | ***MATRÍCULA DO ALUNO:*** |
| ***TELEFONE CONTATO (indispensável):*** | ***E-MAIL:*** | |
| ***CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A QUE PERTENCE (indispensável):*** | | |
| ***NOME DO EVENTO E LOCAL DE REALIZAÇÃO:*** | | |
| ***OBJETIVO (S) DA VIAGEM:*** | | |
| ***PERÍODO DA VIAGEM:*** | | |

**AUXÍLIOS SOLICITADOS**

*PASSAGENS:* **SIM  NÃO  AÉREAS**

*AUXILIO DIÁRIO* **SIM**  **NÃO**

*TAXA DE INSCRIÇÃO:* **SIM**  **NÃO**

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM DA DESPESA** | **MOEDA ESTRANGEIRA \*** | **REAL \*** |
| **TOTAL PAGO Pelo Programa de Pós Graduação com verba – PROAP** |  |  |
| **AUXÍLIO DIÁRIO** |  |  |
| **PASSAGEM** |  |  |
| **TAXA DE INSCRIÇÃO** |  |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS** |  |  |

**\*** As duas colunas (Moeda Estrangeira e Real) deverão ser preenchidas nas viagens ao exterior.

Nas viagens nacionais, preencher apenas a coluna REAL.

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

|  |
| --- |
| [descrição resumida das atividades realizadas e avaliação do evento] |
|  |
| São Paulo, ........... / ............ / 2016.ASSINATURA DO ALUNO BENEFICIADO ASSINATURA DO COORDENADOR **(carimbo)** |
| **Apresentar com este Relatório: certificado de participação, bilhetes de passagens (ida e volta) e recibo de pagamento de taxa de inscrição.** |