**REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO REGIMENTAL**

À Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil da Escola Politécnica da USP.

Venho, por meio desta, requerer a prorrogação do prazo de depósito da dissertação/tese referente ao curso: ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Doutorado Direto

Nome completo do(a) aluno(a):

Nº USP:

E-mail do(a) aluno(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do orientador:

Área de concentração:

( ) Eng. de Estruturas

( ) Eng. Geotécnica

( ) Eng. Hidráulica e Ambiental

( ) Engenharia da Construção Civil e Urbana

Prazo de depósito, conforme consta na ficha do Janus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prazo solicitado em dias \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(no máximo 180 dias).

**\*ATENÇÃO: ANEXAR A ESTE PEDIDO OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**

- Parecer circunstanciado do orientador dirigido à CCP;

- Relatório referente ao estágio atual da Dissertação ou Tese;

- Cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período e

- Ficha de aluno do Janus.

Justificativa do aluno:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

Aluno (assinatura): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De acordo,

Orientador (assinatura): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA:**

O documento deve ser digitalizado, contendo as assinaturas do(a) discente e do(a) orientador(a). Alternativamente, é possível utilizar assinatura digital certificada, por meio de sistemas como o **USP Assina** ou a **Assinatura Eletrônica do GOV.BR**.

**Não serão aceitos** documentos com imagens de assinaturas coladas, assinaturas digitais não certificadas, aprovações por e-mail ou “ad referendum”. Documentos nessas condições serão devolvidos para adequação.

**\*\*APROVAÇÕES\*\***

Aprovado pela CCP-Civil em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador(a):

Prof.(a) Dr.(a)

Coordenador(a) do PPGEC/EPUSP

Aprovado pela CPG em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Aprovado pela CPG em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Presidente da CPG:

Prof(a). Dr(a).